

สรุปผลการพัฒนาความรู้หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย”

บรรยายโดย นางมาลินี คุณะติลก จำปาทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ กองการเจ้าหน้าที่

วินัย (Discipline) หมายถึง ระเบียบแบบแผนและข้อปฏิบัติ เครื่องควบคุมพฤติกรรมของคน

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ไม่ฝ่าฝืน หรือ หลีกเลียงหากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นตัวอย่าง เป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการให้มีวินัยด้วย

ความสำคัญของวินัย

๑. ความสำคัญต่อส่วนรวม

- ๑.๑ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานข้าราชการให้สำเร็จลุล่วงได้ดี
- ๑.๒ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน และความมั่นคงของประเทศ
- ๑.๓ เพื่อความผาสุกของประชาชน
- ๑.๔ เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

๒. ความสำคัญต่อตนเอง

- ๒.๑ วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา
- ๒.๒ วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๒.๓ วินัยช่วยส่งเสริมความประสบความสำเร็จ และความก้าวหน้าในการทำงาน และการดำเนินชีวิต

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ประกอบด้วย ๒ ปัจจัยดังนี้

สาเหตุภายใน เช่น การไม่เข้าใจ การตามใจ ความไม่ใส่ใจ ความล่อใจ ความจำใจ ความตั้งใจ

สาเหตุภายนอก เช่น อบายมุข ตัวอย่างที่ไม่ดี ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ การปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา โอกาสเปิดช่องล่อใจ

มีคติที่ว่า “ไม่ให้ทำตามตำนาน ให้ทำตามตำรา”

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

ข้าราชการ

๑. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ลูกจ้างประจำ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
๒. พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

/พนักงานราชการ...

พนักงานราชการ

๑. ระเบียบสำนักรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙
๓. ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

จ้างเหมาบริการ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์,สัญญาจ้าง

วินัยต่อประเทศชาติ

มีอยู่เพียง ๑ มาตรา คือมาตรา ๘๑ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ ถ้าผิดวินัยข้อนี้จะผิดคุณสมบัติการเป็นข้าราชการด้วย

วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

มาตรา ๘๒

๑. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ไม่ว่าจะเป็นวาจา ลายลักษณ์อักษรก็ได้
๒. สั่งในหน้าที่ราชการ
๓. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
๔. มีเจตนาไม่ทำตามคำสั่ง

การรายงานเท็จ มาตรา ๘๓ (๑) มีองค์ประกอบดังนี้

๑. มีการรายงาน ไม่ว่าจะเป็นวาจาหรือหนังสือ
๒. เป็นเท็จหรือปกปิดข้อความซึ่งต้องแจ้งให้ทราบ
๓. เป็นการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. มีเจตนา

การกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา ม.๘๓ (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการข้ามผู้บังคับบัญชา เว้นแต่

๑. ผู้บังคับบัญชาเหนือตนจะสั่งให้ทำ
๒. ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

วินัยต่อเพื่อนร่วมงาน

๑. ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ม.๘๒ (๗)
๒. ไม่ก่อกวนแก่งัด ขัดขืนแย้งกัน ในการปฏิบัติราชการ ม.๘๒ (๗)
๓. ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ม.๘๓ (๘)

/วินัยต่อประชาชน...

วินัยต่อประชาชน

๑. มาตรา ๘๒ (๘) ข้าราชการมีหน้าที่บริการประชาชน ต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสงเคราะห์ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
๒. มาตรา ๘๓ (๙) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อ

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

มาตรา ๘๒ (๑)

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม
๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม. นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน
๓. ต้องปฏิบัติราชการด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ทางราชการ
๔. ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
๕. ละทิ้ง คือ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๖. ทอดทิ้ง คือ อยู่แต่ไม่สนใจทำงาน
๗. ต้องรักษาความลับของทางราชการ
๘. ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

มาตรา ๘๓

๑. ต้องไม่อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตน
๒. ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
๓. ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๔. ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

วินัยต่อตนเอง

มาตรา ๘๒ (๑๐)

ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย

มาตรา ๘๕

๑. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ โดยทุจริต
๒. ละทิ้งหรือทอดทิ้งโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
๓. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกัน ๑๕ วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๔. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
๕. ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงหรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
๖. กระทำความผิดทางอาญาได้รับโทษจำคุก
๗. ละเว้นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง
๘. ละเว้นกระทำการใด ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

/โทษทางวินัย...

โทษทางวินัย

ข้าราชการ มีโทษ ๕ ระดับด้วยกัน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก
พนักงานราชการ มีโทษ ๔ ระดับด้วยกัน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก
ลูกจ้างประจำ มีโทษ ๕ ระดับด้วยกัน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก ไล่ออก

หลัก ๓ ครอง

ครองตน มีความรับผิดชอบ มีวินัย ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ

ครองคน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทั้งต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน

ครองงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความคิดสร้างสรรค์ นึกถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
หลักความพอเพียงจาก ในหลวง ร.๙

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้อง
ตามกฎหมายและระเบียบที่วางไว้

๒. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับวินัย นำมาปรับใช้กับบุคลิกภาพ การทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล รวมถึงการดำเนินชีวิต

นางสาวอภาววรรณ สุพันธ์มาตย์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ